



Wilhelminenhofstraße 75A
12459 Berlin
Tel.: 030 / 5019 – 4364
Mail: fsr2@students-htw.de

Protokoll der 101. ordentlichen Sitzung des FSR2 vom 18.01.2017

Tagesordnung:

- TOP 1** Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Bestätigung der Tagesordnung
- TOP 2** Bestätigung des Protokolls der 100. o. FSR-Sitzung vom 09.12.2016
- TOP 3** Berichte des Vorstandes
- TOP 4** Vorschläge für Auszeichnung „Preis für gute Lehre“ im FB2
- TOP 5** Evaluation...
 - TOP 5.1** der teambildenden Maßnahme
 - TOP 5.2** des Weihnachtsmarkts
 - TOP 5.3** der Prüfungsanmeldungstutorien für die Erstsemester
- TOP 6** Grobplanung für O-Tag
- TOP 7** Erstsemesterfahrt
- TOP 8** Entsendung von FSR2-Mitgliedern zur Gremien-/FSR-Fahrt
- TOP 9** Schildgestaltung für O-Tag-Begrüßung an der TA
- TOP 10** Altklausuren
 - TOP 10.1** Beschluss externe Festplatte
- TOP 11** Termine und Planungsstände
- TOP 12** Sonstiges

Anwesende:

Paula Lehmann	Vorsitzende
Mandy Kästorf	Vize-Vorsitzende
Kevin Wilde	Schatzmeister
Sarah Vonk	Mitglied
Alysia Murray	Mitglied
Maximilian Marek	Mitglied
Enrico Baudach	Mitglied
Katrin Bielert	Mitglied
Kevin Knoblich	Mitglied
Oscar Göldner	Nachrücker
Marcel Rudolph	Nachrücker
Udo Späthe	Nachrücker
Youri Seichter	Nachrücker
Max Rauchenecker	Nachrücker

Abwesende:

Florian Hübner	Nachrücker
Lukas Kuhn	Nachrücker
Philipp Paul Till	Nachrücker

Gäste:

Andreas Schulz
Toni Sobotter

Protokollführer / in: Kevin Wilde

Ort: WH B106

18:00 Uhr: Die Sitzung wird von der Vorsitzenden Paula Lehmann eröffnet.

20:40 Uhr: Die Sitzung wird von der Vorsitzenden Paula Lehmann beendet.

TOP 1

Die Vorsitzende begrüßt den Fachschaftsrat 2 und stellt mit 9 anwesenden Mitgliedern und 3 Nachrückern und einem Gast die Beschlussfähigkeit fest. Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder des FSR2 aber keiner der anwesenden Nachrücker. Im Anschluss erfolgt die Abstimmung über die Tagesordnung.

Kevin Wilde schlägt vor einen weiteren Top der Tagesordnung hinzuzufügen. Top 10.1 Beschluss Finanzielle Mittel für eine externe Festplatte.

(9 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)

Danach eröffnet die Vorsitzende die 101. ordentliche Sitzung des FSR2.

TOP 2

Über die Bestätigung des Protokolls der 100. o. FSR-Sitzung wird, nach Änderung, abgestimmt.

Änderung: Die Mitgliederliste muss auf Richtigkeit überprüft und korrigiert werden.

(9 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)

TOP 3

Udo Späthe und Toni Sobotter betreten die Sitzung (18:07)

Die Vize-Vorsitzende Mandy Kästorf berichtet zu folgenden Punkten:

FaRäKo

- *Weihnachtsmarkt*
 - Aufbau des Weihnachtsmarktes gestaltete sich etwas mühselig aufgrund von mangelnder Anwesenheit der FSR-Mitglieder
- *FSR-Fahrt*
 - Feedback von einigen FSRs fehlt
 - SchuFa AG (Schulungsfahrt AG) ist vorhanden, Termine stehen allerdings noch nicht fest
 - Paula diskutiert weiteres Vorgehen in FSR United-Gruppe
- *O-Tag*
 - Entertainment wie z.B. Menschenkicker (ähnlich wie in TA) ist angedacht
 - Gelder werden vom OPA wieder übernommen
 - Oscar erstellt Plan für Aufbau der Zelte (Anzahl etc.)
 - Transport wird ausgegliedert (alle FSRs stellen Verantwortliche, Liste zum Eintragen ist vorhanden)
 - Alte Cafeteria wird wieder gebucht

- Beschaffung neuer Grills (Paula und Martin Bock informieren sich über Lagerkapazitäten)
- Aufgabenverteilung der FSRs: FSR1 → Grill, FSR2 → Getränke, FSR4 → vegetarische/vegane Speisen, FSR5 → Marken & Zelttransport
- *Welcomeparty*
 - Finanzierung über StuPa
 - OPA regelt das
 - Helferliste liegt im Wiki (Eintragung wird gewünscht)
 - Sponsoring eines Fotoautomaten
- *Sonstiges*
 - Gremienwahlen: Zentraler Wahlort einstimmig in G008 festgelegt, Anfertigung von Flyern zum O-Tag (Gremieninformationen als Kreuzworträtsel)
 - Undine möchte Verantwortung abgeben, Alexandra (Vorsitzende des FSR3 übernimmt eventuell)

Der Schatzmeister berichtet zu folgenden Punkten:

- *Allgemeines*
 - Glühweinkocher und Bollerwagen sind bestellt
 - Angebote eines neuen Kühlschranks werden rumgereicht (Wahl fällt auf den Kühlschrank der Firma Liebherr)
 - Kevin möchte vor Bestellung der Zelte (Faltzelt und Partyzelt) die Farbwahl gerne geklärt haben (Wahl fällt auf die Farbe Weiß)
- *FBR-Sitzung*
 - Geringe Beteiligung bei der Abschlussfeier am 02.12.16
 - §52 Urheberrechte: der VG-Wort wird nicht zugestimmt; Skripte der Professoren sind im Moodle nicht mehr verfügbar, allerdings im System als unsichtbar vermerkt; nur nach Überprüfung der Professoren ist eine Freigabe möglich
 - Zugang zu den Evaluationsergebnisse für Professoren gesperrt; aufgrund von Datenschutzregelungen anders aufbereitet
 - Im Einsatz von Plagiatssoftware sehen die Professoren keinen Bedarf, da dies beim Lesen gut genug erkennbar ist
 - Gelder für die BQIO bewilligt
 - Neuer Besprechungs-/ Kolloquiumraum WH C215; damit wurden Engpässe behoben
 - Kürzung des FB2 Budget für das Jahr 2017 um 8.000 €

TOP 4

- Youri schlägt Prof. Schlingheider als Kandidat für den Preis für gute Lehre vor
- Schriftstück für Nominierung wird von Youri angefertigt
- Weitere Kandidaten/Vorschläge werden nicht genannt

TOP 5

TOP 5.1 Teambildende Maßnahme

- sehr positive Resonanz auf Lasertag
- Teamgeist wurde gestärkt, daher ist eine Wiederholung denkbar

TOP 5.2 Weihnachtsmarkt

- die Vorsitzende Paula äußert sich zu der geringen Anwesenheit zum Aufbau und appelliert an die Mitglieder, Absagen zukünftig eher zu melden
- Weihnachtsmarkt sehr gelungen, Abbau sehr positiv, sehr zentraler Standort

TOP 5.3 Prüfungsanmeldungstutorien

Oscar Göldner betritt die Sitzung (18:51)

- BI: keine Beteiligung am Tutorium (keine Rückmeldung, eventuell hat Matheausfall dazu geführt)
- LSE: trotz geringer Beteiligung sehr positiv
- MB: positiv, gute Resonanz
- II: Youri hat dies zwischen zwei Vorlesungen veranstaltet
- UI: Veranstaltung wurde nicht durchgeführt
- FM: Mandy und Paula haben dies übernommen, sehr hohe Beteiligung, positive Resonanz

TOP 6

- FSR2 übernimmt den Getränkestand:
 - Kevin W. informiert sich beim FSR4 zwecks Bestellmenge
 - Marcel und Youri helfen Kevin W. bei Bestellung etc.
- Helferliste wird erstellt
 - Alysia kann spontan helfen
 - bei Katrin, Paula, Mandy und Oscar ist der Einsatz momentan noch offen aufgrund der Anwesenheit beim Pflichtpraktikum
 - mehr als 10 Leute können helfen
 - zu Beginn der Veranstaltung eventuell nur zwei Leute am Getränkestand aufgrund bevorstehender Begrüßungsreden sowie Campus-Rallye
- Rico übernimmt Verantwortung für Aufbau
- Pfandproblem wird durch eigene Marken geregelt; FSR4 stellt Chips bereit
- Sponsoring
 - Berliner Pilsner: Kevin kümmert sich um Anfrage
 - Red Bull und Spotify: Max R. fragt an

- Jobvector (Portal für Ingenieurwissenschaften): Mandy fragt an
- Springer Verlag: Rico fragt an
- BCPro: Paula fragt an

TOP 7

Sarah Vonk verlässt die Sitzung (19:05)

- Max R. äußert sich als Verantwortlicher zu folgenden Punkten:
 - Ein Haus wird gemietet
 - Personenanzahl sollte auf 90-100 Leute begrenzt werden
 - Anreise: Freitag Vormittags (10:00 Uhr)
 - Abreise: Sonntag Vormittags
- Richtigkeit der Erstis muss überprüft werden: Paula fragt bei Harun Mete nach
- Youri kümmert sich um Einspeisung/Präparierung eines Formulars auf der FSR2-Website (Meinungsbild: sehr positiv)
- Udo schlägt die Anfertigung von Info-Flyern vor; Max R. kümmert sich darum
- Als Workshop-/Veranstaltungsbeauftragte wird Paula festgelegt
- Alysia kümmert sich um Gemeinschaftskonto des FSR2; Anfrage bzw. Informationen werden beim FSR1 eingeholt (eventuell Postbank-Konto)
- Muttizettel wird eingeführt aufgrund von Studenten unter 18 Jahre (Eltern unterschreiben und haften komplett für ihre Kinder)
 - Max R. erstellt diesen
 - Youri pflegt diesen auf Website ein
- Essensauswahl möglich: vegetarisch ja/nein (Bereitstellung durch Haus)
- Terminvorschlag: 29.04 – 01.05
- Eventuell: 10 FSR Mitglieder
- Begrenzt auf 80 Teilnehmer, Formular auf 100 Teilnehmer begrenzt, Überschuss von nicht ausgegebenen Geldern wird zurücküberwiesen
- Zur nächsten Sitzung: Detailplanung sollte feststehen

TOP 8

- Youri und Oscar
- Geringe Beteiligung kommt durch Auslastung der Erstifahrt, Praktikum und Abschlussarbeit zustande

Der FSR2 entsendet Youri Seichter & Oscar Göldner zur Gremien-/Schulungs-/FSR-Fahrt.

(8 – 0 – 1) angenommen (j - n - e)

TOP 9

- Schildgröße wird auf folgende Maße festgelegt: 700 mm x 200 mm
- Verantwortung für den Druck übernimmt Oscar
- Angebote werden in der kommenden Sitzung vorgelegt

TOP 10

- Ordnerstruktur des FSR2-Rechners für Herausgabe von Altklausuren ungünstig
- Rico erwähnt folgende Vorgehensweise für Verbesserung der Ordnerstruktur:
 - Je ein Verantwortlicher pro Studiengang, welcher die Ordnerstruktur korrigiert und verbessert
 - Sammlung an eigenen Altklausuren hinzufügen
 - Sortierung nach Studiengang, Modul und Prof. (falls mehrere vorhanden)
 - Doppelungen von Module zwischen den Studiengängen dürfen auftreten
- Externe Festplatte dient für zusätzlichen Speicherbedarf und Datensicherung; diese muss besorgt werden
- Verantwortliche der jeweiligen Studiengänge
 - MB: Kevin K.
 - LSE: Mandy
 - FZT: Andreas S. (von Lukas werden Altklausuren benötigt)
 - II: Youri
 - BI: Max R.
 - UI: Max M.

TOP 10.1

Da der Speicherbedarf des momentanen FSR2-Computers sehr begrenzt ist und die Datenmenge kontinuierlich ansteigt, wird eine externe Festplatte benötigt. Ebenso wird diese für Datensicherungen genutzt.

Der FSR2 beschließt für die Anschaffung einer externen Festplatte zur Datensicherung von FSR2-Dokumenten finanzielle Mittel in Höhe von 200 €.

(9 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)

TOP 11

- 07.03.2017, 15 Uhr FaRäKo
- 03. & 04.04.2017 O-Tage des SS'17
- 07.04.2017 Welcome-Party
- 21. -23.04.2017 Gremienfahrt
- 29.04. – 01.05.2017 Ersti-Fahrt

TOP 12

- Kevin. K. äußert sich zum Thema Keller des FSR2:
 - Kevin K. versucht schriftliche Bestätigung vom Motorsportteam zu erhalten
 - Rico mahnt vor einer schriftliche Bestätigung durch das Motorsportteam; ein eigenes Kellerabteil des FSR2 könnte dazu führen, dass die Hochschule diesen Raum weitervermieten kann, da FSRs keinen Anspruch auf ein Kellerabteil besitzen
 - Kevin K. kümmert sich um E-Mail an Vorsitzenden des Motorsportteams (Bestätigung über Räumung des Kellers seitens des Motorsportteams)
 - Planung des Kellers (Umgestaltung, Einkauf Regale) zur nächsten Sitzung
- Marcel: E-Mail zur Rückmeldung zum neuen Semester durch die Hochschule erfolgte nicht
 - Paula hat Mail an Hochschule geschrieben
 - Bestätigung erhalten mit dem Hinweis, dass diese noch freigegeben werden muss
- Max R.: Information zur Tagung Maschinenbau; Entsendung von Mitgliedern für Workshop etc. im Falle von Interesse erforderlich

Berlin, den 02.03.2017

Nächster Sitzungstermin: 09.03.2017