



Wilhelminenhofstraße 75A  
12459 Berlin  
Tel.: 030 / 5019 – 4364  
Mail: fsr2@students-htw.de

# Protokoll der 129. ordentlichen Sitzung des FSR2 vom 31.10.2019

## Tagesordnung:

- TOP 1      **Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Bestätigung der Tagesordnung**
- TOP 2      **Bestätigung des Protokolls der 128. o. FSR-Sitzung vom 08.10.2019**
- TOP 3      **Berichts des Vorstandes**
- TOP 4      **Planung der Weihnachtsfeier**
- TOP 5      **Mail Verteiler**
- TOP 6      **Wahl der Studiengangssprecher**
- TOP 7      **Sprechzeiten**
- TOP 8      **Social Media**
- TOP 9      **Aushänge Kasten im B-Gebäude**
- TOP 10     **Team Event**
- TOP 11     **Termine**
- TOP 12     **Sonstiges**

## **Anwesende:**

**Malissa Schulz**

**Saskia Klatt**

**Leoni Vogel**

**Patrick Vinzens**

## **Abwesende:**

**Moritz von Ravenstein**

**Maurice Dörnte**

**Max Mareck**

## **Gäste:**

**Max Rauchenecker**

**Gunnar Klemenz**

**Annika Schimkus**

**Karla Brück**

**Tim Wieniarz**

**Protokollführer / in** Patrick Vinzens

**Ort:** WH C 109

**18:15 Uhr:** Die Sitzung wird von der Vize-Vorsitzenden Saskia Klatt eröffnet.

**19:47 Uhr:** Karla Brück verlässt die Sitzung.

**20:19 Uhr:** Die Sitzung wird von der Vize-Vorsitzenden Saskia Klatt beendet.

## **TOP 1**

Der Vorsitzende begrüßt den Fachschaftsrat 2 und stellt mit 4 anwesenden Mitgliedern und 0 Nachrückern die Beschlussfähigkeit fest. Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder des FSR2 sowie alle anwesenden Nachrücker. Im Anschluss erfolgt die Abstimmung über die Tagesordnung.

**(4 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)**

Danach eröffnet sie die 129. ordentliche Sitzung des FSR2.

## **TOP 2**

Über die Bestätigung des Protokolls der 128. o. FSR-Sitzung wird, nach Änderung, abgestimmt.

**(4– 0 – 0) angenommen (j - n - e)**

## **TOP 3**

Die Vize-Vorsitzende berichtet zu folgenden Punkten:

- Bestellte Ausstattung: Pavillion, Kochtopf, Glühwein-Erhitzer und Musikanlage wurden vom FSR2 entgegengenommen
- Für die Absolventenverabschiedung am 22.11.2019 werden drei Hilfskräfte benötigt. Leonie Vogel, Saskia Klatt, Annika Schimkus haben sich bereit erklärt.
- AStA hat E-Mail zur Bestätigung der Mitglieder nicht erhalten, weswegen der AStA diese noch nicht bestätigt hat. Bestätigung erfolgt nach der nächsten Sitzung.
- Neue Richtlinien zur Diskriminierung an der HTW werden derzeit von den Vorständen geplant.
- Das Konto für den FSR2 steht wieder zur Verfügung inklusive Kreditkarte.

## **TOP 4**

- 13.12.19 16:00 – 24:00 Uhr

- Raum wurde bestätigt
- Musik wurde angefragt. Rücklauf steht aus.
- DJ wird zeitnah durch Saskia Klatt angefragt.
- Google-Tabelle mit Schichtenplan wird durch Max Rauchenecker an alle Mitglieder versendet.
- Essenentscheidungen werden in der nächsten Sitzung festgelegt.
- E-Mails an Professoren und Mitarbeiter:
  - Tim, Karla: UI
  - Gunnar: MB, Fahrzeugtechnik
  - Max: BI
  - Annika: Facility Management
  - Patrick: Ingenieur-Informatik
  - Malissa: LSE
- Leonie Vogel fragt Catering-Unternehmen an.
- Professor Werner, Hristov werden durch Frau Klatt für Live-Musik angefragt
- Meinungsbild Pfand auf Teller.
  - 9-0 (j-n)
- Süßigkeiten zu Nikolaus wird auf den 05.12.2019 10.00-12.00 Uhr vorverlegt, da niemand Freitag Vorlesungen. Tim (Engel) , Saskia (Weihnachtsfrau) Patrick (Engel) und Max als Einhorn sind ausführend. JBL Flip 4 wird mitge  
Tim, Saskia, Patrick und Leonie fahren zur Metro.
- Meinungsbild Plakat von Max
  - 9-0 (j-n)

## TOP 5

- Anwesende werden von Max in den FSR2-Verteiler hinzugefügt.
- Beim Verfassen von Schriftverkehr muss die FSR2-Adresse in „CC“ gesetzt werden.

## TOP 6

- Studiengangssprecher
  - BI → Saskia

- LSE → Malissa
- UI → Karla
- MB → Gunnar
- Rest → alle

## **TOP 7**

- Sprechzeiten
  - Max, Patrick      Dienstag 14.15-15.30 Uhr
  - Gunnar              Mittwoch 13.00-14.30 Uhr

## **TOP 8**

- Instagram → Patrick, Max
- Facebook → Leonie, Max
- UniNow → Saskia
- Saskia und Karla betreuen Marketing-Abteilung auf der Weihnachtsfeier.

## **TOP 9**

- Aushang wird zur nächsten Sprechstunde aktualisiert.
- Inhalt:
  - Sprechzeiten
  - Stellenausschreibungen
  - Kontaktdaten
  - Social Media

## **TOP 10**

Das Teamevent findet am 28.11.2019 18.00 Uhr im B-Gebäude statt. Saskia kümmert sich um die Raumreservierung.

## **TOP 11**

- Termine:
  - Teamevent 28.11.2019 18.00 Uhr

- Nächste Sitzung: Do., 14.11.2019 18.00 Uhr
- Nikolaus 05.12.2019 10.00-12.00 Uhr

## **TOP 12**

- Die Mitgliederliste wurde an die Pförtner für die Vergabe der Schlüssel des FSR-Raums weitergegeben.
- Die Änderung des FSR-Logos wird auf das nächste Geschäftsjahr entschieden.
- Neues FSR2-T-Shirt
  - Meinungsbild T-Shirt-Logo von Saskia
    - 7-2 (j-n)
  - Meinungsbild T-Shirt Farbe Schwarz
    - 8-1 (j-n)
  - Meinungsbild T-Shirt Logo Grün
    - 8-1 (j-n)
- Leonie vertritt Saskia auf der FBR2-Sitzung.
- Keller aufräumen
- Inventur ist fällig. 19.11.2019 15.30 Uhr!!

**Berlin, den 31.10.2019**

**Nächster Sitzungstermin: 14.11.2019**