



Wilhelminenhofstraße 75A
12459 Berlin
Tel.: 030 / 5019 – 4364
Mail: fsr2@students-htw.de

Protokoll der 131. ordentlichen Sitzung des FSR2 vom 03.12.2019

Tagesordnung:

- TOP 1 Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Bestätigung der Tagesordnung**
- TOP 2 Bestätigung des Protokolls der 130. o. FSR-Sitzung vom 04.11.2019**
- TOP 3 Berichte des Vorstandes**
- TOP 4 Mentoring Programm**
- TOP 5 Finanzen**
- TOP 6 Auswertung Teamevent**
- TOP 7 Planungsstand Weihnachtsmarkt**
- TOP 8 Planungsstand Weihnachtsfeier**
- TOP 9 Termine**
- TOP 10 Sonstiges**

Anwesende:

Max Rauchenecker

Patrick Vinzens

Saskia Klatt

Leonie Vogel

Karla Brück

Gunnar Klemenz

Abwesende:

Tim Wienarz

Annika Schimkus

Maximilian Mareck

Malissa Schulz

Maurice Dörnte

Moritz von Ravenstein

Gäste:

Harun Mete

Protokollführer / in Patrick Vinzens

Ort: WH B 109

17:27 Uhr: Die Sitzung wird vom Vorsitzenden Max Rauchenecker eröffnet.

18:17 Uhr: Die Sitzung wird vom Vorsitzenden Max Rauchenecker für 5 min unterbrochen.

19:21 Uhr: Die Sitzung wird vom Vorsitzenden Max Rauchenecker beendet.

TOP 1

Der Vorsitzende begrüßt den Fachschaftsrat 2 und stellt mit 6 anwesenden Mitgliedern und 0 Nachrückern die Beschlussfähigkeit fest. Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder des FSR2 sowie alle anwesenden Nachrücker. Im Anschluss erfolgt die Abstimmung über die Tagesordnung.

(6 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)

Danach eröffnet er die 131. ordentliche Sitzung des FSR2.

TOP 2

Über die Bestätigung des Protokolls der 130. o. FSR-Sitzung wird, nach Änderung, abgestimmt.

(6 – 0 – 0) angenommen (j - n - e)

TOP 3

Der Vorsitzende berichtet zu folgenden Punkten:

- Weihnachtsmarkt fällt aufgrund von fehlender Finanzierung aus.
- Treffen mit VP für Lehre findet nächste Woche statt.

Die Vize-Vorsitzende berichtet zu folgenden Punkten:

- Weiterhin keine Vorschüsse durch den ASTA. Antrag beim StuPa, dass die Gelder mit ins nächste Geschäftsjahr übernommen werden können.

TOP 4

Harun Mete berichtet zu folgenden Punkten:

- Seit Jahren ist ein Mentoring-Programm geplant. Bisher jedoch diverse Startschwierigkeiten.
- Schwerpunkte sollen die Unterstützung der Fachschaftsräte und Studierenden bei den anstehenden Veranstaltungen wie Immatrikulationsveranstaltungen, Weihnachtsfeiern sowie die Einführung in den Universitätsalltag durch Informationen über den Aufbau und die Aufgaben der Gremien, Verantwortlichen und allem Organisatorischen (Studienordnungen, Moodle, LSF, Prüfungsanmeldung etc.) sein. Frau Reiß soll Hauptverantwortliche für das Projekt sein.

- Unterstützung erfolgt in Form von 11 „Buddies“ im Sommersemester, die sich auf die Stellen bewerben. Diese werden die unterstützenden Aktivitäten in Form von ETCS als AWE anerkannt bekommen.
- Darüber hinaus sollen ebenfalls Informationen über Hochschulpolitik, Lernstrategien usw. vermittelt werden.
- November 2019 wurde das Programm zum Mentoring beschlossen. Es beginnt nun die Akquise. Im März findet die Qualifizierung der Buddies statt. (Inhalte und Aufgabenbereiche)
Nähere Informationen über das Mentoring-Programm sind im zugehörigen Beiblatt enthalten.
Ab April Umsetzung bis Juli 2020 mit anschließender Auswertung und Bewertung zusammen mit dem Fachschaftsrat.

TOP 5

Zur besseren Nachvollziehbarkeit des Beschlusses zur Weihnachtsfeier am 13.12.2019 wird im Folgenden dieser in einzelnen Positionen aufgegliedert beschrieben.

Die folgenden Kosten der Weihnachtsfeier werden auf der Basis einer Besucherzahl von 300-500 Personen kalkuliert und ist angelehnt an die Kosten der Weihnachtsfeiern der letzten Jahre.

500,00€ für Verpflegung

1000,00€ für Getränke

400,00€ für Ausstattung (Deko und Co.)

In Summe ergibt dies einen Beschluss durch den FSR 2 von 1900,00€

TOP 6

- Sehr positives Feedback

TOP 7

- Beteiligung seitens des FSR 2 weiterhin abgesagt.

TOP 8

- Hot-Dogs, Vegetarisches Essen und Beleuchtung wird bei IKEA gekauft.
- Leonie und Saskia machen 2 Salate
- Wir kochen alle bei Karla.
- Spiele:
 - Bierpong draußen
 - Karten auf Tische

- Tisch-Trink-Spiel
- Plakate und Flyer werden im Anschluss der Sitzung verteilt.
- 0,50 € auf alle Getränke und Pfand
- Große Metallbecher werden beim Ende der Feier verteilt, um die Reste der Tröge zu leere
- Promo Social Media: Für Foto+ Post = Shot
- Treffen 10:00 Uhr bei Karla, 14:00 Uhr Aufbau im B004

TOP 9

- 05.12.2019 Nikolaus-Action
- 11.12.2019 FBR-Sitzung ab 14:00 Uhr
- 13.12.2019 Weihnachtsfeier
- 16.12.2019 Treffen VP-Lehre
- Nächste Sitzung im Januar Doodle folgt durch Max

TOP 10

- In Zukunft müssen die Kennlernveranstaltungen im Vorfeld besser an die Ersti's kommuniziert werden.
- Begründung für die T-Shirts muss an Hr. Mete formuliert werden.
- 10.1 Absolventenfeier: Es besteht der Wunsch nach einer (fachbereichsbezogenen) Absolventenfeier (Dekan) in einer anderen, größeren, schöneren Location, die ebenfalls eher als eine Art Ball ausgerichtet werden soll. Flyer soll schon beim Kolloquium verteilt werden.
Zwei Absolventenfeiern sind eventuell nicht wirtschaftlich und umsetzbar. Dementsprechend steht die Frage im Raum die bestehende lediglich besser auszugestalten.
- T-Shirts können auf eigene Kosten beflockt werden.
- Mail zur Akkreditierung wird von Max beantwortet.

Berlin, den 03.12.2019

Nächster Sitzungstermin: folgt